

उत्तरांचल शासन
नियोजन विभाग,
संख्या- 74/133-नेअ/20सूका0/2004
देहरादून: दिनांक: 21 फरवरी, 2004

कार्यालय-ज्ञाप

बीस सूत्री कार्यक्रम के सुव्यवस्थित सम्पादन एवं सफल निर्देशन हेतु श्री राज्यपाल महोदय, "बीस सूत्री कार्यक्रम राज्य स्तरीय समिति" का गठन किये जाने की राहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं। गठित समिति के निम्नलिखित सदस्य होंगे।


- | | | |
|-----|---|------------|
| 1- | माननीय मुख्य मंत्री जी | अध्यक्ष |
| 2- | श्री राज्यपाल महोदय द्वारा नागित | उपाध्यक्ष |
| 3- | उत्तरांचल सरकार के मंत्री मण्डल के समस्त माननीय मंत्री गण | सदस्य |
| 4- | राज्य के मा0 सांसद | सदस्य |
| 5- | राज्य के माननीय विधायक | सदस्य |
| 6- | मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव | सदस्य |
| 7- | बीस सूत्रीय कार्यक्रम से संबंधित राज्य के समस्त प्रमुख सचिव/सचिव | सदस्य |
| 8- | मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमायू मण्डल। | सदस्य |
| 9- | राज्य सरकार द्वारा नागित सामाजिक कार्यकर्ता, शिक्षा विद एवं युवा नेता | सदस्य गण |
| 10- | प्रमुख सचिव/सचिव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग | सदस्य सचिव |
| 2- | राज्य स्तरीय समिति का कार्यकाल पांच वर्ष होगा और समिति की बैठक तीन माह में एक बार होगी। | |
| 3- | राज्य स्तरीय समिति के निम्नलिखित कार्य/अधिकार होंगे:- | |

(1) 20 सूत्री कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए समयबद्ध कार्यक्रम निर्धारित करना तथा कार्यान्वयन से संबंधित निर्देश एवं पर्यवेक्षण।

(2) 20 सूत्री कार्यक्रम का विभागों/संस्थाओं द्वारा समयबद्ध कार्यक्रम के कार्यान्वयन का गुणात्मक मूल्यांकन।

(3) उचित विधायी एवं प्रशासनिक कार्यों की संस्तुति करना। ऐसी संस्तुतियों का तत्काल परीक्षण किया जायेगा तथा जहाँ कहीं कार्यवाही अभीष्ट होगी, तुरन्त प्रारम्भ की जायेगी।

(4) कोई अन्य कार्य, जो शासन द्वारा निर्दिष्ट किये जायें।

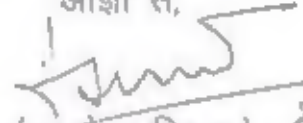

(डा0 आर0एस0 टोलिया-)
मुख्य सचिव।

संख्या: 74 (1)/20सू0का0/2004 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- राज्य स्तरीय समिति के समस्त सदस्यगण।
- 3- मा0 मुख्य मंत्री जी के निजी सचिव।
- 4- मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव के निजी सचिव।
- 5- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तरांचल।
- 6- अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 7- निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
- 8- समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 9- समस्त विभागाध्यक्ष उत्तरांचल।
- 10- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 11- निदेशक, राज्य योजना आयोग/नियोजन निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
- 12- निदेशक, अर्थ एवं संख्या निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
- 13- समस्त अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
- 14- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अनन्द सिन्हा) 21/2
सचिव नियोजन।